



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » апреля 2019 г.

№ 253

Об участии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. №8 «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановления Губернатора Челябинской области от 02 апреля 2019 г. №165 «Об участии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Челябинской области», в целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав -Ивановского муниципального района, Администрация Катав -Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района.
2. Создать районную комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района и утвердить ее состав (прилагается).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района (приложение 2).
4. Органам местного самоуправления, общественным организациям, средствам массовой информации, учреждениям и организациям, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, оказывать содействие Комиссии в решении вопросов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района.

5. Главам городских и сельских поселений Катав-Ивановского муниципального района:

5.1. в соответствии с п.21 ст. 14 федерального закона от 06.10.2003г №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организовать проведение инвентаризации адресного хозяйства (на наличие и состояние указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир) на территории муниципального образования;

5.2. предоставить информацию в Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Катав-Ивановского муниципального района о результатах инвентаризации адресного хозяйства до 1 июня 2019 года;

5.3. обеспечить наличие указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир;

5.4. организовать работу по предоставлению данных о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, по запросу Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;

5.5. предусмотреть расходы, связанные с обновлением адресного хозяйства;

5.6. оказывать содействие уполномоченному по вопросу переписи в Катав-Ивановском муниципальном районе в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории городских и сельских поселений Катав-Ивановского муниципального района, к сбору сведений о населении.

6. Заместителю Главы Катав-Ивановского муниципального района- начальнику Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Катав-Ивановского муниципального района А.Е.Буренкову:

6.1. обеспечить контроль за выполнением подпунктов 5.1-5.4 пункта 5 постановления;

6.2. доложить о результатах инвентаризации адресного хозяйства на территории Катав-Ивановского муниципального района до 15 июня 2019 года.

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района М.Б. Катунькину.

Исполняющий обязанности Главы
Катав-Ивановского муниципального района



А. А. Захаров

Приложение 1
к постановлению администрации
Катав-Ивановского муниципального района
« 08 » апреля 2019г. № 253

Состав районной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района

М. Б. Катунькина	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, председатель Комиссии
Ф.Г.Кочергина	Уполномоченный по вопросам переписи населения 2020года в Катав-Ивановском муниципальном районе, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
А. Е. Буренков	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района- начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Катав -Ивановского муниципального района
П. В. Решетов	Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района
Т.А.Кутина	Заместитель начальника Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района, начальник бюджетного отдела финансового управления
И.И. Норко	Глава Катав-Ивановского городского поселения (по согласованию)
Ю.В. Бобылев	Глава Юрюзанского городского поселения (по согласованию)
И.Ю. Демьянов	Временно исполняющий обязанности заместителя начальника ОМВД РФ по Катав-Ивановскому району (по охране общественного порядка),(по согласованию)
О.В. Мельникова	начальника ОВМ ОМВД РФ по Катав-Ивановскому району,(по согласованию)
Л.М. Мельзак	Директор ОКУ «Центр занятости населения» в Катав-Ивановском районе, (по согласованию)
Ю.В.Волкова	Начальник Катав-Ивановского отдела Управления Росреестра по Челябинской области,),(по согласованию)
В.А.Галкин	Начальник отдела военного комиссариата Челябинской области по городам Катав–Ивановск, Усть–Катав и Катав–Ивановскому району, (по согласованию)

М.В. Шестакова	Начальник территориального отдела №2 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области», (по согласованию)
Р.Р.Сушарина	Главный врач ГБУЗ «Районная больница г.Катав-Ивановск», (по согласованию)
Т.Г. Косатухина	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Катав-Ивановского муниципального района
Н.М.Егорова	Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля администрации Катав-Ивановского муниципального района
О.В. Ергунова	Начальник юридического отдела администрации Катав -Ивановского муниципального района
А.В.Степанов	Начальник комитета имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района
О.Г. Васильева	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Катав-Ивановского муниципального района
А.И. Ласкин	Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными и военными органами администрации Катав-Ивановского муниципального района
Е.В.Довгань	Начальник отдела информационных технологий и связей с общественностью администрации Катав-Ивановского муниципального района
А.Г.Донцов	Главный редактор газеты «Авангард»

Положение
о районной комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории
Катав- Ивановского муниципального района

1. Районная комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав- Ивановского муниципального района (далее именуется - Комиссия) создана с целью организации проведения на территории Катав- Ивановского муниципального района необходимых мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Катав- Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Катав- Ивановского муниципального района, и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав- Ивановского муниципального района;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав- Ивановского муниципального района.

4. Основные направления деятельности Комиссии:

1) формирование и утверждение календарного плана подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав- Ивановского муниципального района;

2) утверждение организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 на территории Катав- Ивановского муниципального района;

осуществление постоянного контроля выполнения планов мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав- Ивановского муниципального района;

3) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области необходимых сведений для подготовки и проведения Всероссийской переписи

населения 2020 года, имеющих в органах местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района;

4) содействие в подборе и подготовке физических лиц, привлекаемых на договорной основе к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, их обработкой и подведением итогов Всероссийской переписи населения 2020 года;

5) рассмотрение вопросов, связанных, в рамках переданных полномочий, с обеспечением помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, и для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года, с обеспечением привлекаемых лиц транспортными средствами на время проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

6) содействие во взаимодействии с управляющими организациями, правлениями товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов с целью организации доступа переписчиков на закрытые территории жилых комплексов, в подъезды жилых домов и т.д.;

7) организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди жителей муниципального образования по вопросам проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия имеет право:

1) принимать решения, необходимые для обеспечения проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) заслушивать на своих заседаниях заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района, должностных лиц аппарата администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района о ходе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

3) приглашать на заседания Комиссии руководителей и (или) представителей (должностных лиц) органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, представителей религиозных организаций, общественных объединений, учреждений и организаций, средств массовой информации;

4) создавать временные рабочие группы для проработки проблемных вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области в Катав-Ивановском муниципальном районе. В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, религиозных организаций, общественных объединений, учреждений и организаций, средств массовой информации.

7. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Катав-Ивановского муниципального района.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения о повестке, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, об уточнении и обновлении состава Комиссии, утверждает планы мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами работы, утверждаемыми председателем Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме.

12. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

15. По вопросам, требующим решения Главы Катав-Ивановского муниципального района, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

16. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов Комиссии и должностных лиц органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области в Катав-Ивановском муниципальном районе, и иных организаций, ответственных за выполнение планов мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Катав-Ивановского муниципального района.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области.

Исполнитель: